

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2021. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: JOSE DELIO LOPEZ NARVAEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2021. 2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Apoyé en las actividades físicas y recreativas en las comunas 13, 15 y 21 en los barrios, poblado 2, Laureano Gómez y río cauca, en su respectivo orden, las actividades físico-recreativas se realizaron de acuerdo con el cronograma de actividades propuesto por el metodólogo del programa, con el objetivo de satisfacer las necesidades de los beneficiarios, así mismo, estar sujetas a modificaciones de acuerdo con las condiciones de cada persona que pertenece al programa Cali Incluyente.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Apoyé en la elaboración y presentación de informes, así como en la inscripción de nuevos beneficiarios al programa "Cali Incluyente" en la base de datos SIDER, cumpliendo con la asistencia de los beneficiarios durante cada sesión desarrollada durante el periodo contractual.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Brindé apoyo en la mesa de trabajo realizada por el área de fomento así como en las capacitaciones sobre formatos, programas y objetivos planteados por el programa para así asegurar un desarrollo adecuado del proceso del programa Cali incluyente.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades logísticas y deportivas de la Secretaria de Deporte y Recreación, específicamente del programa Cali incluyente.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en la mesa de trabajo y/o actividades programadas por el grupo de gestión de calidad, con el objetivo de conocer todo lo relacionado con la metodología e importancia del correcto manejo de la Secretaria de Deporte y Recreación, brindando actividades de calidad para los beneficiarios del programa Cali incluyente.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/12s4FFcvhXffJgUbuA7WoYTSIHjqomgnB>



JOSE DELIO LOPEZ NARVAEZ

CC: 1006071283